

## Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год МБДОУ ЦРР – ДС № 10 «Берёзка» г. Светлоград

Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год были определены основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей.

Для достижения указанных целей было запланировано выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников ДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения                                      | Срок исполнения, ответственный  |
|--|---|---|---|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |   |   |   |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течении года  | Исполнено<br>заведующий<br>Заварзина Г.В.   |
| 1.2.   | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | Январь 2022 г.<br>изданы приказы и<br>разработан план | Исполнено<br>заведующий<br>Заварзина Г.В.   |
| 1.3.   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Постоянно в<br>течении года                           | Заведующий<br>Заварзина Г.В.<br>Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР Панкова<br>Н.А.  |
| 1.4.   | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно при<br>необходимости                        | Сентябрь,<br>октябрь<br>Заведующий<br>Заварзина Г.В.  |
| 1.5.   | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | ежегодно  | Февраль<br>Заведующий<br>Заварзина Г.В.   |
| 1.6.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | в течение года<br>по мере<br>необходимости            | Общее собрание<br>трудового<br>коллектива:<br>02.09.2022г.<br>Родительские<br>собрания:<br>25.05.2022г,<br>02.12.2022г.<br>Заведующий |

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | По мере необходимости   | Заведующий<br>Заварзина Г.В  |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ   | Постоянно   | Заведующий<br>Заварзина Г.В  |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества   | Октябрь   | Комиссия по инвентаризации, завхоз<br>Прожерина М.И.                           |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Оперативный контроль, ежедневный контроль<br>бракеражной комиссии | Заведующий<br>Заварзина Г.В.<br><br>Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности. | Выполнено.<br>Январь 2022г.                                       | Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А                                     |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления   | Заведующий<br>Заварзина Г.В.   |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | 25.05.2022г.  | Заведующий<br>Заварзина Г.В.   |

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

|      |   |                                    |  |
|------|---|------------------------------------|--|
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».  | Сентябрь                           | Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А                                 |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года (при необходимости) | Заведующий<br>Заварзина Г.В.   |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                | 21.102022г.                        | Заведующий<br>Заварзина Г.В.<br><br>Заместитель заведующего по ВМР Панкова |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | Н.А.   |
| 3.4.   | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | В течение года по плану, в соответствии с возрастными особенностями детей | Воспитатели  |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |  |   |  |
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ ЦРР – ДС № 10 «Берёзка» г. Светлоград  | Постоянно на сайте ДОУ  | Заведующий<br>Заварзина Г.В.<br><br>Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А |
| 4.2.   | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Декабрь 2022г.  | Заведующий<br>Заварзина Г.В.<br><br>Воспитатели                                |
| 4.3.   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада   | В течении года обновляется новой информацией                              | Завхоз<br>Прожерина М.И.   |
| 4.4.   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ.   | Выполнено<br>Апрель 2022г.  | Заведующий<br>Заварзина Г.В.<br>Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А     |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |   |  |
| 5.1.   | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления (замечаний нет)                                       | Заведующий<br>Заварзина Г.В.   |
| 5.2.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | Выявленных фактов коррупции в течении года нет                            | Заведующий<br>Заварзина Г.В.   |

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС  
№ 10 «Берёзка» г. Светлоград



Заварзина Г.В.