

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 10 «Берёзка» г. Светлоград

Рассмотрено:
на заседании ПО
МБДОУ ЦРР-ДС №10
«Берёзка» г.Светлоград
протокол № 8 от 30.08.2018
Белик О.В. Белик

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР-ДС №10 «Берёзка» г.Светлоград
на 2018-2019 учебный год.**

г.Светлоград, 2018 г.

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР-ДС
№10 «Берёзка» г.Светлоград
на 2018-2019 учебный год**

Задачи:

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ 2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда 3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2018 – 2019 учебный год. 4. Утверждение графиков и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
2	1.Создание безопасных условий труда 2. Контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.	Декабрь	Председатель ППО, комиссия по охране труда.
3	1.О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2018 -2019 год. 2. Выполнение условий соглашения по охране труда за 2018 г. 3. Принятие соглашения по охране труда на 2019 г.	Сентябрь	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству,
4	О работе ДОУ в летний период и подготовке к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППО, члены профкома (принятие отчетной документации)
2	Об организации медосмотра педагогических работников. Юбилейные поздравления	Март Июнь	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.

	сотрудников ДОУ на 2019 год.		
3	О совместной работе ППО и администрации ДОУ по подготовке ДОУ к новому учебному году. О проведении Дня дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда на кухне, прачечной. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Декабрь	Комиссия по охране труда, организационно-массовая комиссия.
5	О графике отпусков на 2018-2019 учебный год	Декабрь	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия.
6	Утверждение Положений и других локальных актов.	По мере поступления	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ППО, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.
8	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017-2018 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2018-2019 учебный год		
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ППО
2	Оформление и обновление информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации, республиканской, профорганизации ДОУ	Систематически	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ППО, члены ППО
6	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного		

	собрания.		
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести проверку ведения личных дел и трудовых книжек работающих	Август, март	Председатель ППО
2	Совместно с администрацией ДОУ проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов. Анализ состояния заболеваемости среди сотрудников ДОУ	Октябрь - ноябрь	Председатель ПК, комиссия по ОТ
3	Совместно с администрацией ДОУ проанализировать оплату стимулирующего фонда.	Сентябрь - Август	Председатель ППО, администрация ДОУ
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Председатель ППО, Комиссия по ОТ
7	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращений	Председатель ППО, члены ПК.
8	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	Декабрь	Председатель ППО, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		
2	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню дошкольного работника; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков -ко дню Дошкольного работника; - новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; -к 8 Марта	По плану корпоративных мероприятий	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.
3	Отчет результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Уполномоченный по ОТ.
4	Организовать чествование юбиляров	В течение года	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.

**ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ ЦРР – ДС №10
«БЕРЁЗКА» Г.СВЕТЛОГРАД НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Информировать сотрудников ДОУ о принятии новых законов и положений через профсоюзный уголок.
2. Информировать сотрудников ДОУ о наличии путёвок в ДОЛ.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Учёт членов профсоюза по учётным карточкам.	Сентябрь	Попова Л.А. Литовченко И.В. Щербакова Г.С.
2. Ревизия по выполнению сметы.	Декабрь	
3. Проверка оформления документов первичной профсоюзной организации.	Март	
4. Оценка выполнения решений профсоюзных собраний. Ревизия по выполнению сметы.	Май	

**ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ КОМИССИИ МБДОУ ЦРР – ДС
№10 «БЕРЕЗКА» Г.СВЕТЛОГРАД НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Обеспечить культурный отдых сотрудников ДОУ.
2. Организовывать проведение вечеров.
3. Организовывать поздравления сотрудников ДОУ с днем рождения, юбилеем, рождением детей, выходом на пенсию, с днём свадьбы.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Проведение вечера, посвящённого «Дню дошкольного работника»	Сентябрь	Дебушевская Е.Н. Литовка Т.И. Сопина И.В.
2. Проведение Новогоднего огонька для сотрудников ДОУ.	Декабрь	
3. Празднование «Дня защитника отечества» и вечера посвящённого Дню 8 Марта.	Февраль Март	
4. Организация совместных поездок		

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МБДОУ ЦРР – ДС
№10 «БЕРЕЗКА» Г.СВЕТЛОГРАД НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Разрабатывает и утверждает план и инструкции по охране труда.
2. Осуществляет надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда.
3. Учитывает и расследует несчастные случаи.
4. Осуществляет контроль за выполнением предписаний гос.служб, норм светового, воздушного и теплового режимов.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Анализ распределения учебной нагрузки.	Сентябрь, май	Коваленко Ю.Н. Котькова Н.А. Ерёмкина Н.Д.
2. Контроль правильности начисления оплаты труда, отпускных, за своевременной выплатой	В течение года	
3. Распределение стимулирующих выплат совместно с администрацией	В течение года	
4. Работа по награждению работников	Сентябрь, март, май	

